

به نام خدا

نحوه ایجاد درخواست GS

۱- ورود به سایت مدیریت منابع فیزیکی از طریق آدرس Ziaieian.tums.ac.ir در قسمت دیگر پیوندها و ورود به سامانه CMMS

Anahita Fan Pars Mobile CMMS

Anahita

نام کاربری : کد ملی _____
رمز عبور : پیش فرض a123456

Login

۲- انتخاب گزینه درخواست جدید

Select Workflow

General Service

۳- انتخاب گزینه General Service

General Service

انتخاب تجهیز

شرح:

نیاز به توقف

ثبت درخواست

۴- انتخاب مکان / تجهیز خرابی

بعد از انتخاب گزینه "انتخاب تجهیز" میبایست از طریق دکمه + موجود در تصویر به بخش مربوط به خود رفته و بخش را انتخاب نمایید. در صورت تعیین مکان دسترسی در این قسمت فقط بخش مربوط به هر بخش نمایش خواهد شد. برای انتخاب مکان مورد نظر، می بایست بر روی نام بخش مورد نظر کلیک شود. دقت شود که بعد از انتخاب مکان / تجهیز مورد نظر، در قسمت بالای "انتخاب تجهیز" نام مکان/تجهیز نمایش داده خواهد شد.

۵- شرح مشکل

با انتخاب این قسمت می بایست در صفحه باز شده مشکل یا خرابی اتفاق افتاده را بنویسید. بعد از نوشتن توضیحات بر روی دکمه ok کلیک کنید.

۶- بعد از اینکه دکمه ثبت زده شد، صفحه روبرو جهت تأیید و بررسی نهایی درخواست نمایش داده می شود که جهت تأیید و ثبت باید بر روی گزینه ارسال بزنید

۷- عکس از محل خرابی در صورت امکان از محل / تجهیز مورد نظر عکس گرفته شود. ۹- با استفاده از گزینه ثبت درخواست، درخواست سرویس خود را ثبت نمایید. ۱۰- بعد از اینکه دکمه ثبت زده شد، صفحه روبرو جهت تأیید و بررسی نهایی درخواست نمایش داده می شود که جهت تأیید و ثبت باید بر روی گزینه ارسال بزنید

۱۱- در نهایت صفحه مربوط به درخواست سرویس شما نمایش داده میشود. دقت داشته باشید در قسمت بالا کد درخواست یا شماره درخواست شما نمایش داده می شود.

RC0210B01F03DEP-3700
فضای عمومی
دانشگاه علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
طبقه سوم-مناقصان ۱-خیابان چمران - شیراز-شیراز

اولویت: 5 سه هفته

مشکل: EVIDRE
اینجه: لغزشگی رخ داده و نیاز به عملیات جهت بست است

شرح: اینجه: لغزشگی رخ داده و نیاز به عملیات جهت بست است

کارگاه: CON-INST-0210
کارگاه نگهداشت تاسیسات

اداره: نیاز به توقف

ارسال

RC0210-743

RC0210B01F03DEP-3700
فضای عمومی
مناقصان عمومی بی

اولویت: 5 سه هفته

مشکل: EVIDRE
اینجه: لغزشگی رخ داده و نیاز به عملیات جهت بست است

شرح: اینجه: لغزشگی رخ داده و نیاز به عملیات جهت بست است

کارگاه: CON-INST-0210
کارگاه نگهداشت تاسیسات

اداره: نیاز به توقف

OK

۱۲- در هر مرحله با استفاده از دکمه بازگشت میتوانید به یک مرحله قبل تر برگردید.

بازگشت

مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرحهای عمرانی - مهندس غضنفری - داخلی ۷۶۲۳

به نام خدا

نحوه ایجاد درخواست GS

۱- ورود به سایت مدیریت منابع فیزیکی از طریق آدرس Ziaieian.tums.ac.ir در قسمت دیگر پیوندها و ورود به سامانه CMMS

Anahita Fan Pars Mobile CMMS

Anahita

نام کاربری : کد ملی _____
رمز عبور : پیش فرض a123456

Login

۲- انتخاب گزینه درخواست جدید

Select Workflow

General Service

۳- انتخاب گزینه General Service

General Service

انتخاب تجهیز

شرح:

نیاز به توقف

ثبت درخواست

۴- انتخاب مکان / تجهیز خرابی

بعد از انتخاب گزینه "انتخاب تجهیز" میبایست از طریق دکمه + موجود در تصویر به بخش مربوط به خود رفته و بخش را انتخاب نمایید. در صورت تعیین مکان دسترسی در این قسمت فقط بخش مربوط به هر بخش نمایش خواهد شد. برای انتخاب مکان مورد نظر، می بایست بر روی نام بخش مورد نظر کلیک شود. دقت شود که بعد از انتخاب مکان / تجهیز مورد نظر، در قسمت بالای "انتخاب تجهیز" نام مکان/تجهیز نمایش داده خواهد شد.

۵- شرح مشکل

با انتخاب این قسمت می بایست در صفحه باز شده مشکل یا خرابی اتفاق افتاده را بنویسید. بعد از نوشتن توضیحات بر روی دکمه ok کلیک کنید.

۶- بعد از اینکه دکمه ثبت زده شد، صفحه روبرو جهت تأیید و بررسی نهایی درخواست نمایش داده می شود که جهت تأیید و ثبت باید بر روی گزینه ارسال بزنید

۷- عکس از محل خرابی در صورت امکان از محل / تجهیز مورد نظر عکس گرفته شود. ۹- با استفاده از گزینه ثبت درخواست، درخواست سرویس خود را ثبت نمایید. ۱۰- بعد از اینکه دکمه ثبت زده شد، صفحه روبرو جهت تأیید و بررسی نهایی درخواست نمایش داده می شود که جهت تأیید و ثبت باید بر روی گزینه ارسال بزنید

۱۱- در نهایت صفحه مربوط به درخواست سرویس شما نمایش داده میشود. دقت داشته باشید در قسمت بالا کد درخواست یا شماره درخواست شما نمایش داده می شود.

RC0210B01F03DEP-3700
فضای عمومی
دانشگاه علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
طبقه سوم-مناقصان ۱-خیابان چمران - شیراز-شیراز

اولویت: 5 سه هفته

مشکل: EVIDRE
اینجه: لغزشگی رخ داده و نیاز به عملیات جهت بست است

شرح: اینجه: لغزشگی رخ داده و نیاز به عملیات جهت بست است

کارگاه: CON-INST-0210
کارگاه نگهداشت تاسیسات

اداره: نیاز به توقف

ارسال

RC0210-743

RC0210B01F03DEP-3700
فضای عمومی
مناقصان عمومی بی

اولویت: 5 سه هفته

مشکل: EVIDRE
اینجه: لغزشگی رخ داده و نیاز به عملیات جهت بست است

شرح: اینجه: لغزشگی رخ داده و نیاز به عملیات جهت بست است

کارگاه: CON-INST-0210
کارگاه نگهداشت تاسیسات

اداره: نیاز به توقف

OK

۱۲- در هر مرحله با استفاده از دکمه بازگشت میتوانید به یک مرحله قبل تر برگردید.

بازگشت

مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرحهای عمرانی - مهندس غضنفری - داخلی ۷۶۲۳

به نام خدا

نحوه ایجاد درخواست GS

۱- ورود به سایت مدیریت منابع فیزیکی از طریق آدرس Ziaieian.tums.ac.ir در قسمت دیگر پیوندها و ورود به سامانه CMMS

Anahita Fan Pars Mobile CMMS

Anahita

نام کاربری : کد ملی _____
رمز عبور : پیش فرض a123456

Login

۲- انتخاب گزینه درخواست جدید

Select Workflow

General Service

۳- انتخاب گزینه General Service

General Service

انتخاب تجهیز

شرح:

نیاز به توقف

ثبت درخواست

۴- انتخاب مکان / تجهیز خرابی

بعد از انتخاب گزینه "انتخاب تجهیز" میبایست از طریق دکمه + موجود در تصویر به بخش مربوط به خود رفته و بخش را انتخاب نمایید. در صورت تعیین مکان دسترسی در این قسمت فقط بخش مربوط به هر بخش نمایش خواهد شد. برای انتخاب مکان مورد نظر، می بایست بر روی نام بخش مورد نظر کلیک شود. دقت شود که بعد از انتخاب مکان / تجهیز مورد نظر، در قسمت بالای "انتخاب تجهیز" نام مکان/تجهیز نمایش داده خواهد شد.

۵- شرح مشکل

با انتخاب این قسمت می بایست در صفحه باز شده مشکل یا خرابی اتفاق افتاده را بنویسید. بعد از نوشتن توضیحات بر روی دکمه ok کلیک کنید.

۶- بعد از اینکه دکمه ثبت زده شد، صفحه روبرو جهت تأیید و بررسی نهایی درخواست نمایش داده می شود که جهت تأیید و ثبت باید بر روی گزینه ارسال بزنید

۷- عکس از محل خرابی در صورت امکان از محل / تجهیز مورد نظر عکس گرفته شود. ۹- با استفاده از گزینه ثبت درخواست، درخواست سرویس خود را ثبت نمایید. ۱۰- بعد از اینکه دکمه ثبت زده شد، صفحه روبرو جهت تأیید و بررسی نهایی درخواست نمایش داده می شود که جهت تأیید و ثبت باید بر روی گزینه ارسال بزنید

۱۱- در نهایت صفحه مربوط به درخواست سرویس شما نمایش داده میشود. دقت داشته باشید در قسمت بالا کد درخواست یا شماره درخواست شما نمایش داده می شود.

RC0210B01F03DEP-3700
فضای عمومی
دانشگاه علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
طبقه سوم-مناقصان ۱-خیابان چمران - شیراز-شیراز

اولویت: 5 سه هفته

مشکل: EVIDRE
اینجه: لغزشگی رخ داده و نیاز به عملیات جهت بست است

شرح: اینجه: لغزشگی رخ داده و نیاز به عملیات جهت بست است

کارگاه: CON-INST-0210
کارگاه نگهداشت تاسیسات

اداره: نیاز به توقف

ارسال

RC0210-743

RC0210B01F03DEP-3700
فضای عمومی
مناقصان عمومی بی

اولویت: 5 سه هفته

مشکل: EVIDRE
اینجه: لغزشگی رخ داده و نیاز به عملیات جهت بست است

شرح: اینجه: لغزشگی رخ داده و نیاز به عملیات جهت بست است

کارگاه: CON-INST-0210
کارگاه نگهداشت تاسیسات

اداره: نیاز به توقف

OK

۱۲- در هر مرحله با استفاده از دکمه بازگشت میتوانید به یک مرحله قبل تر برگردید.

بازگشت

مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرحهای عمرانی - مهندس غضنفری - داخلی ۷۶۲۳

نحوه پیگیری درخواست های GS

۱- ورود به سایت مدیریت منابع فیزیکی از طریق آدرس Fanni.sums.ac.ir در قسمت دسترسی

عمومی انتخاب سامانه CMMS

Anahita Fan Pars Mobile CMMS

Anahita

نام کاربری : کد ملی _____

رمز عبور : پیش فرض **a123456789**

UserName _____

Password _____

Login

- درخواست جدید
- درخواست های من

۲- انتخاب گزینه درخواست های من

در این صفحه تمامی درخواستهای کاربر نمایش داده میشود که خلاصه ای از وضعیت درخواست ها نمایش داده شده است. در قسمت وضعیت یکی از موارد زیر نمایش داده می شود:

- در انتظار صدور : درخواست در کارتابل مسئول تاسیسات و مسئول تاسیسات باید آنرا برای سرپرست کارگاه ارسال نماید.
- در انتظار پاسخ : درخواست در کارتابل سرپرست کارگاه و سرپرست کارگاه هنوز جوابی مبنی بر انجام یا عدم انجام آن نداده است.
- در انتظار تکمیل : درخواست توسط سرپرست کارگاه پاسخ داده شده و به نیروهای تاسیسات جهت انجام کار ارجاع داده شده است.
- در انتظار نهایی ۱ : درخواست توسط پرسنل تاسیسات انجام و درخواست جهت تأیید نهایی ۱ به کارتابل متقاضی درخواست دهنده ارسال شده است.
- در انتظار نهایی ۲ : درخواست توسط متقاضی تأیید شده و جهت تأیید نهایی ۲ به کارتابل مسئول تاسیسات ارسال شده است.

بازگشت ← جستجو

قبلی 1 از 1 بعدی

<p>RC0210-743 ۱۳۹۶/۰۶/۰۸</p> <p>وضعیت: در انتظار صدور نوع: GS</p> <p>کارگاه: کارگاه نگهداشت تاسیسات انبیه: لقصدگی رخ داده و نیاز به عملیات چفت و بست است</p>	+
<p>RC0210-741 ۱۳۹۶/۰۶/۰۸</p> <p>وضعیت: در انتظار صدور نوع: GS</p> <p>کارگاه: کارگاه نگهداشت تاسیسات</p>	+
<p>RC0210-740 ۱۳۹۶/۰۶/۰۸</p> <p>وضعیت: در انتظار صدور نوع: GS</p> <p>کارگاه: کارگاه نگهداشت تاسیسات</p>	+

- در صورتیکه بر روی علامت + بزنید ، خلاصه ای از درخواست شما نمایش داده می شود و در صورتیکه بر روی نام یا کد درخواست بزنید وارد صفحه درخواست مورد نظر می شوید.
- جهت جستجوی کد در خواست ، میتونید از قسمت جستجو اقدام نمایید.
- بعد از ورود به درخواست مورد نظر، دو تب "جزئیات" ، تاریخچه " مشاهده می کنید که در تب اول جزئیات درخواست و در تب دوم تاریخچه (صدور، پاسخ، تکمیل) درخواست مشاهده می شود.

The first screenshot shows the 'Details' tab for request RC0210B01F03DEP-3700. It lists priority (5), date (1396/08/03), and target (4th floor). It also shows a status of 'Waiting for response' and a 'View details' button.

The second screenshot shows the 'History' tab for request RC0210-743. It lists the user (TestUser2 TS-0210), date (1396/08/08), and status (Waiting for response).

دقت کنید که در این صفحه فقط پیگیری درخواست کار را میتونید انجام دهید.

نحوه تأیید / عدم تأیید درخواست کار (تأیید نهایی 1)

- بعد از ورود به سامانه ، با انتخاب گزینه تأیید درخواست های من، میتونید کار انجام شده را تأیید نمایید.

بعد از ورود به صفحه تأیید درخواست های من، لیست درخواست کارهایی که توسط شما صادر، توسط بخش فنی انجام و منتظر تأیید شما می باشد، نمایش داده می شود.

- در صورتیکه بر روی علامت + بزنید ، خلاصه ای از درخواست شما نمایش داده می شود و در صورتیکه بر روی نام یا کد درخواست بزنید وارد صفحه درخواست مورد نظر می شوید.
- جهت جستجوی کد در خواست ، میتونید از قسمت جستجو اقدام نمایید.
- بعد از ورود به درخواست مورد نظر، چندین تب از جمله "جزئیات" ، تاریخچه " مشاهده می کنید که در تب اول جزئیات درخواست کار و در تب دوم تاریخچه (صدور، پاسخ، تکمیل) درخواست مشاهده می شود.

The first screenshot shows the 'Details' tab for request RC0209B01F00DEP-1200. It lists priority (5), date (1396/07/22), and target (4th floor). It also shows a status of 'Waiting for response' and a 'View details' button.

The second screenshot shows the 'History' tab for request RC0210-743. It lists the user (TestUser2 TS-0210), date (1396/08/08), and status (Waiting for response).

- امکان تأیید/عدم تأیید کار توسط متقاضی سرویس / درخواست قرار گرفته است که بعد از تکمیل توسط سرپرست کارگاه، می بایست توسط متقاضی تأیید نهایی ۱ شود. برای انجام این کار بر روی گزینه **تأیید** اقدامات در پایین صفحه زده و از منو باز شده نهایی ۱ را انتخاب و سپس در صورت مورد تأیید بودن بروی پله بزنید.

The screenshot shows a confirmation dialog with the text 'آیا مطمئن هستید؟' (Are you sure?). There are two buttons: 'بله' (Yes) and 'خیر' (No). Below the dialog is a list of actions: 'تأیید' (Approve), 'برگشت' (Back), 'لغو' (Cancel), 'تعیین' (Assign), 'درخواست اظهار نظر' (Request review), and 'بستن' (Close).

- در صورت فراموشی تأیید/عدم تأیید توسط متقاضی، به صورت خودکار بعد از ۲۴ ساعت تأیید نهایی ۱ خواهد شد.
- در صورتیکه کار انجام شده مورد تأیید نمی باشد، میتونید گزینه برگشت را انتخاب نمایید.

نحوه تغییر رمز

بعد از ورود به سامانه، از قسمت سمت چپ، منو سامانه (در صورتیکه با تلفن همراه وارد میشوید) یا استفاده از کلید منو در سمت چپ میتونید منو را ببینید) قسمت پروفایل را انتخاب کرده و بعد از ورود مطابق شکل زیر اقدام به تعویض رمز نمایید.

تغییر رمز

رمز کنونی

رمز جدید

تکرار رمز جدید

تغییر رمز