



Ask a librarian:

<https://centlib.tums.ac.ir/online-support/>

ساعت کار کتابخانه :

سالن مطالعه: به صورت شبانه روزی

سایت و بخش مرجع: از ساعت ۸ الی ۱۷

شماره تماس کتابخانه: ۰۲۱-۵۵۱۳۱۳۶۳

ایمیل: library-zia@sina.tums.ac.ir

تجهیزات کتابخانه

تجهیزات کتابخانه

سالن مطالعه	۲۶ عدد میز مطالعه و ۲۶ عدد صندلی
اتاق سایت	۸ عدد میز کامپیوتر و ۸ عدد کامپیوتر ۲ عدد پرینتر
مخزن	کتابهای لاتین، فارسی، مجلات، پایان نامه و کتابهای الکترونیکی
اتاق مسئول کتابخانه	۱ عدد کامپیوتر ۱ عدد اسکنر و ۱ عدد پرینتر

کتابخانه مجهز به سیستم WIFI می باشد.

خدمات مجازی و خدمات سایت کتابخانه

❖ دسترسی به سایت کتابخانه بیمارستان

<https://ziaeian.tums.ac.ir/%DA%A9%D8%A%D8%A7%D8%A8%D8%AE%D8%A7%D9%86%D9%87>

در سایت کتابخانه بیمارستان کاربران با انواع خدمات کتابخانه و سایت های ضروری و مرتبط لینک می شوند.

❖ دسترسی به میز مرجع مجازی به آدرس:

<https://centlib.tums.ac.ir/online-support/>

کاربران می توانند سوالات خود را به صورت مجازی از مسئول کتابخانه بپرسند و جواب خود را دریافت نماید.

❖ دسترسی به کتابخانه دیجیتال دانشگاه علوم پزشکی تهران به

آدرس: <http://diglib.tums.ac.ir>

وب سایت کتابخانه دیجیتال دانشگاه علوم پزشکی تهران، دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی مورد نیاز در حوزه پزشکی را جهت کاربران کتابخانه فراهم می نماید. اعضای هیات علمی و دانشجویان می توانند جهت دسترسی خارج از شبکه (Vcampuse) و دریافت user و password به آدرس زیر مراجعه نمایند

<https://www.tums.ac.ir/content/details/418>

❖ دسترسی به اینترنت و WIFI

❖ دانلود و پرینت مقالات و اطلاعات

❖ دسترسی به نرم افزار تحت وب سیستم آذر سا دو کتابخانه

دانشگاه علوم پزشکی تهران به آدرس:

<https://lib.tums.ac.ir/faces/login.jspx>

سیستم آذرسا کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی تهران مراجعه کنندگان می توانند از طریق سیستم آذرسا تمام منابع کتابخانه های مراکز وابسته به دانشگاه علوم پزشکی تهران و موجودی آن ها را مشاهده نمایند و چنانچه کتاب مورد نظر خود را در مجموعه نیابند می توانند به مسئول کتابخانه در خواست و اعلام نیاز همچنی مطلع شوند.

امانت و تسویه

با توجه جامعه استفاده کننده اعضایی که مجاز به امانت گرفتن گیرنده با توجه به موارد مندرج در جدول موظف به رعایت آن می باشد

ردیف امانت گیرنده تعداد کتب حداکثر مدت زمان امانت

۲۰روز	۵ عدد	اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی	۱
	۵ عدد	دانشجویان	۳
	۵ عدد	کارمندان رسمی و پیمانی	۳



- ❖ دانشجویانی که عضو کتابخانه نیستند، تنها از سالن مطالعه کتابخانه می توانند استفاده نمایند.
- ❖ هنگام استفاده از منابع کتابخانه، از به هم ریختن کتابها در قفسه ها خودداری نموده و در صورت نداشتن جای درست کتاب، آن را در لابه لای کتابها قرار ندهید.
- ❖ رعایت احترام و حسن برخورد با کتابداران و کارکنان کتابخانه انگیزه خدمتگزاری را در همکاران ما می افزاید.
- ❖ جهت حفظ سکوت سالن مطالعه لازم است مراجعین محترم تلفن همراه خود را در حالت بی صدا قرار دهد.
- ❖ خروج غیر قانونی منابع کتابخانه ممنوع بوده و در این مورد با توجه به ضوابط با فرد خاطی برخورد خواهد شد.
- ❖ این کتابخانه متعلق به عموم اعضا می باشد و باید همگی در حفظ و نگهداری آن کوشا باشیم. لذا با اعمالی چون صدمه به میز و صندلی ها، آسیب رساندن به کتابها و سایر منابع کتابخانه و اختلال در سیستم های رایانه ای و مواردی از این قبیل راه را برای استفاده سایرین از منابع مسدود نکنیم.
- ❖ استفاده از منابع، قبل از سازماندهی و آماده سازی، مجاز نمی باشد و کتابها و منابع جدید، پس از انجام مراحل فهرست نویسی و آماده سازی، قابل امانت می باشد.

شرایط تسویه حساب

کارمندان :

کلیه اعضاء هیات علمی و کارکنان دانشگاه به هنگام مرخصی های طولانی مدت، فرصت های مطالعاتی، مامور به خدمت شدن در خارج از دانشگاه و مراکز تابعه، ماموریت آموزشی، ادامه تحصیل و بازنشستگی می بایست کتابخانه مربوطه تسویه حساب کنند.
تسویه حساب دانشجویان:

دانشجویان در تمامی مقاطع تحصیلی در هنگام فراغت از تحصیل خود به همراه کارت دانشجویی و فرم تسویه حساب دانشگاه به کتابخانه مربوطه خود مراجعه و پس از بررسی های لازم تسویه حساب دریافت کنند. (دانشجویانی که محل تحصیل آن ها در بیمارستان و دانشجویانی که استاد راهنما و ... یکی از اساتید بیمارستان می باشد هنگام تسویه پایان نامه و فایل word و pdf پایان نامه را در CD به مسئول کتابخانه ارائه دهند

شئون و مقررات استفاده از کتابخانه

- ❖ رعایت سکوت در محیط کتابخانه الزامیست.
- ❖ خودداری از خوردن، آشامیدن و استعمال دخانیات ممنوع می باشد.
- ❖ انتقال و جا به جایی لوازم کتابخانه از یک طرف به طرف دیگر ممنوع می باشد.
- ❖ رعایت شئونات و حجاب اسلامی الزامیست.
- ❖ مطالعه در حین قدم زدن در سالن ممنوع است.
- ❖ صندلیهای کتابخانه را به هیچ وجه نباید رزرو کرد.

خدمات کتابخانه

مرکز آموزشی درمانی ضیائیان

سال ۱۴۰۲

